

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA  
A TEMPO INDETERMINATO DI N. 24 POSTI DI ISTRUTTORE DI POLIZIA  
LOCALE CAT. C1**

**Publicato sul sito istituzionale del Comune di Marino e  
sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale Concorsi**

**IL DIRIGENTE UNITA' EXTRADIPARTIMENTALE  
SETTORE RISORSE UMANE**

Visto il Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il vigente CCNL del comparto “ Funzioni Locali”;

Visto il Regolamento comunale per l’accesso all’impiego approvato con deliberazione della G.C. n. 84 del 29.07.2020;

Visto il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 36 del 13.3.2017;

Visto il Regolamento comunale del Corpo di Polizia Locale approvato con deliberazione del C.C. n. 9 del 09.09.1992, modificato e integrato con deliberazione del C.C. n. 23 del 10.07.2017;

Vista la deliberazione della G.C. n. 70 del 02.07.2020 avente ad oggetto “Adozione piano performance e PEG 2020”;

Vista la deliberazione della G.C. n. 113 del 30.09.2020 con cui è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022;

Dato atto che è stata avviata la procedura ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001, in corso, al cui esito negativo sono subordinate le nuove assunzioni di cui al concorso pubblico avviato con il presente atto;

Visto l’art. 247 D.L. 19.05.2020 n. 34 cd. “Decreto Rilancio” che, in ossequio al principio di semplificazione e celerità dei concorsi pubblici, ha ridotto fino al 31.12.2020 il termine minimo di pubblicazione dei bandi a 15 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana;

Vista la L. 19.06.2019, n. 56 cd. “Legge concretezza” che, in ossequio al medesimo principio di celerità e semplificazione delle procedure concorsuali di cui sopra, ha sospeso, per il triennio 2019-2021, l’obbligatorietà della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che la spesa relativa ai posti da ricoprire con la presente procedura concorsuale, prevista nel vigente Piano triennale del Fabbisogno del personale 2020-2022, rispetta il tetto delle facoltà assunzionali di cui alle nuove modalità di calcolo introdotte con il DM del 17.03.2020 e la relativa circolare attuativa n. 17102/110/1 dell’08.06.2020.

## RENDE NOTO

Che in applicazione della propria determinazione n° 948 del 12.10.2020 è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 24 posti di Istruttore di Polizia Locale categoria giuridica C - posizione economica C1 da assumersi nel biennio 2020-2021 (anno 2020 n. 14 posti; anno 2021 n. 10 posti), con facoltà dell'Ente dello scorrimento della graduatoria secondo quanto previsto nel vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di personale;

Sono fatte salve le riserve/precedenze/preferenze obbligatorie ai sensi delle leggi vigenti in materia, incluse quelle previste dall'articolo 1014, comma 3, e dall'articolo 678, comma 9, del Decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66.

In assenza di candidati idonei riservatari, il posto sarà coperto seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

Si comunica, altresì, che le assunzioni saranno subordinate all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in corso.

### **Art. 1 - Presentazione delle domande**

Per essere ammesso alla selezione si deve formulare istanza di partecipazione seguendo le modalità di seguito indicate:

- 1) Accedere alla piattaforma dal link <http://www.econcorsi.com//concorsi/marino> presente sul sito internet del Comune di Marino [www.comune.marino.rm.gov.it](http://www.comune.marino.rm.gov.it), in Home Page e in Area Tematica "Concorsi";
- 2) Registrarsi con le modalità descritte nella piattaforma avendo cura di utilizzare un indirizzo di posta elettronica (NON PEC) valido e verificato prima della registrazione;
- 3) Dopo la registrazione accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria e-mail (si utilizza una sola volta, poi si accede sempre dalla pagina principale) e compilare la domanda seguendo tutti i campi obbligatori e solo dopo aver letto le "**istruzioni alla compilazione della domanda**";
- 4) Allegare copia del documento di identità valido e ricevuta del versamento della tassa di concorso senza i quali la domanda non si considera valida, nonché la documentazione richiesta;
- 5) La registrazione della domanda termina tassativamente alle ore **14:00** del giorno **12.11.2020** ;
- 6) Nel caso si modifichino i dati della domanda, il sistema mantiene solo l'ultima versione modificata e il candidato riceverà una e-mail di conferma delle variazioni apportate;
- 7) Al termine di scadenza per la presentazione delle domande come sopra indicato il collegamento si interrompe automaticamente e non consentirà alcun inserimento e/o modifica delle domande.

Sulla guida alla registrazione sono presenti:

- un indirizzo di posta elettronica;
- due numeri telefonici per l'assistenza a problematiche di tipo tecnico.

Gli aspiranti al concorso non dovranno firmare la domanda poiché la firma sarà fatta apporre in sede di concorso.

Non saranno considerate valide domande di partecipazione presentate attraverso modalità diverse da quella sopra descritta.

L'Amministrazione del Comune di Marino si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### **Art. 2 - Trattamento economico**

Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali per un dipendente di categoria giuridica C - posizione economica C1: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo nazionale per il personale del comparto Funzioni Locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali e sarà rapportato alla percentuale di impiego nel caso di sottoscrizione di contratto in regime di part time.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso le persone che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 con le eccezioni per essi previsti, essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
  - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- aver compiuto l'età di 18 anni;
- non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune sottoporrà a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n. 81;
- La conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### Requisiti specifici

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore/maturità);
- Patente di guida di categoria B non speciale (chi non è in possesso di tale requisito può comunque partecipare alla selezione, purché la patente venga conseguita entro la data dell'assunzione in servizio; in mancanza del conseguimento della patente l'assunzione non avrà luogo per mancanza dei requisiti prescritti nel bando di concorso);

- Espressa disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- Requisiti fisici, psichici e attitudinali idonei rispetto al profilo professionale oggetto di concorso (l'Ente si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità i candidati), in particolare:
  - requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo per l'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.M. 28.4.1998;
  - visus naturale 18/20 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore alle tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
  - astigmatismo regolare, semplice o composto, miotico ed ipermetropico: due diottrie quale somma dell'astigmatismo miotico ipermetropico in ciascun occhio;
  - normalità del senso cromatico e luminoso;
  - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
  - assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio;
  - assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc.);
  - adeguata capacità funzionale dei quattro arti e della colonna vertebrale, assenza di obesità patologica e di nanismo;
  - assenza di patologie tumorali accertate che causino limitazioni funzionali rilevanti;
  - assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali;
  - assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:
  - per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della legge 2 agosto 2007, n. 130;
  - assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamenti ovvero da scelte personali;
  - espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto che i neoassunti svolgano le loro mansioni in servizio armato;
- essere in possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, comma 2 della legge 5 marzo 1986, n. 65;
- non trovarsi in condizioni di disabilità di cui alla legge 68/1999.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

Gli estremi degli eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio, diversi da quelli sopra elencati, dovranno essere riportati dal concorrente nella domanda.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

#### **Art. 4 - Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione dovrà essere compilata facendo riferimento esclusivamente al form sul link indicato all'art. 1 raggiungibile dal sito [www.comune.marino.rm.gov.it](http://www.comune.marino.rm.gov.it).

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, fatti salvi i requisiti dichiarati di cui al precedente articolo 3 (requisiti generali e specifici):

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, recapito telefonico e recapito di posta elettronica;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001;
- d) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- h) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 09 maggio 1994 n. 487;
- i) per i soli candidati riservatari, il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1014, comma 3, e dall'articolo 678, comma 9, del Decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66;
- j) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- k) la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da accertarsi in sede di colloquio (articolo 37 D.Lgs. 165/2001);
- l) il possesso di tutti i requisiti specifici di cui all'art. 3 del presente bando;
- m) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) priva della sottoscrizione del candidato, che verrà apposta al momento della preselezione o della successiva prova scritta;
- 2) presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- 3) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- 4) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

- 5) per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
- 6) del candidato che non sia in possesso anche di uno solo dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto, l'eventuale ammissione alla prova preselettiva o alle prove di esame non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.

La comunicazione relativa ai candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva (se verrà effettuata) o la prima prova scritta sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.marino.rm.gov.it](http://www.comune.marino.rm.gov.it) nell'Area Tematica "Concorsi" e nella sezione Amministrazione trasparente – "Bandi di concorso".

#### **Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda**

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento in favore del Comune di Marino della tassa di concorso di € 10,00 presso la BCC dei Colli Albani Società Cooperativa – Filiale di Marino – Iban IT30H0895121900000000031020 – indicando la seguente causale: "Tassa di concorso – Istruttore di Polizia Locale – Cat. C1". La tassa non è rimborsabile in nessun caso;
2. copia del documento di identità in corso di validità;
3. eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994 che dovranno essere allegati on line unitamente all'inoltro della domanda di partecipazione al concorso;

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

#### **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

I candidati saranno esaminati da una Commissione costituita secondo le norme di legge vigenti e in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego. Alla Commissione esaminatrice saranno aggregati, in sede di prova orale, gli esperti per la verifica della lingua inglese e della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione potrà essere integrata altresì da uno Psicologo al fine della valutazione psicoattitudinale dei candidati, nonché da un esperto in Scienze motorie o tecnico selettore delle Forze di Polizia al fine della valutazione di idoneità dei candidati nelle prove fisiche.

#### **Art. 7 – Materie d'esame**

Le prove del presente concorso verteranno sulle seguenti materie:

1. Elementi di Diritto Costituzionale e dell'Unione Europea;
2. Elementi di Diritto Amministrativo;
3. Elementi di Diritto Penale con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
4. Elementi di Procedura Penale, con riferimento, in particolare, all'attività di Polizia Giudiziaria;

5. Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e 118/2011);
6. Nozioni sul procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 241/1990 – D.P.R. 184/2006), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013) e Codice del trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
7. Norme sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
8. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i);
9. Legislazione vigente in materia di Polizia Locale;
10. Codice della Strada e Regolamento attuativo;
11. Sanzioni amministrative, Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e Regolamento attuativo;
12. Nozioni sulle normative in materia di attività commerciali e di pubblici esercizi, in materia edilizia, ambientale, di pubblica sicurezza e di Polizia Amministrativa;
13. Diritti e doveri dell'operatore di P.L.
14. Nozioni in materia di Protezione civile (D.Lgs. 1/2018)

### **Art. 8 - Prove di esame**

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

La procedura concorsuale prevede lo svolgimento di tre prove di esame di cui due scritte e una orale, nonché di una verifica di idoneità mediante le prove fisiche di cui all'art. 16 del vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego consultabile sul sito internet del Comune di Marino [www.comune.marino.rm.gov.it](http://www.comune.marino.rm.gov.it) nella sezione "Regolamenti".

Ove le domande di partecipazione al concorso siano in numero superiore a 200 si provvederà a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente in un test bilanciato a risposta multipla che potrà essere sia a carattere attitudinale e/o culturale e/o sulle materie d'esame di cui all'art. 7 del presente bando.

In caso di prova preselettiva, verranno ammessi alla prima prova scritta i primi 200 candidati, unitamente agli eventuali ex aequo, in ordine decrescente di punteggio ottenuto.

La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame né tale punteggio sarà preso in considerazione ai fini della graduatoria definitiva.

Della data, orario e luogo dello svolgimento della eventuale preselezione, sarà data comunicazione solo ed esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'Area Tematica "Concorsi" e in Amministrazione trasparente – "Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Qualora il numero di candidati presenti alla prova preselettiva fosse inferiore a 200 la Commissione ha la facoltà di non espletare la prova medesima ed ammettere automaticamente tutti i candidati presenti alla successiva prova scritta.

Tutte le notizie relative al presente bando compresa l'ammissione ed eventuale esclusione, data e svolgimento delle prove saranno rese visibili sulla pagina web del Comune di Marino [www.comune.marino.rm.gov.it](http://www.comune.marino.rm.gov.it) nell'Area Tematica "Concorsi" nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – "Bandi di concorso" – e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **1° e 2° prova**

Le prove scritte teorico-pratiche, volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, potranno consistere nella redazione di un elaborato, di uno o più atti amministrativi, nella illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali oppure da più quesiti a risposta multipla o sintetica sugli argomenti previsti nelle materie d'esame di cui all'art. 7 del

presente bando.

Le prove si intendono superate con idoneità ove il concorrente abbia conseguito – in ciascuna prova – una votazione non inferiore ai 21/30.

I candidati sono convocati a sostenere le prove scritte secondo il calendario che sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'Area Tematica “Concorsi” e nella sezione Amministrazione trasparente – “Bandi di Concorso”, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alle date in cui dovranno sostenere le stesse.

Durante le prove scritte potranno essere consultati soltanto testi di legge non commentati e dizionari, solo se ammessi dalla Commissione esaminatrice.

Ai partecipanti che avranno superato le prove scritte, sarà comunicata l'ammissione alla prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.marino.rm.gov.it](http://www.comune.marino.rm.gov.it) nell'Area Tematica “Concorsi” nonché nella sezione Amministrazione trasparente – “Bandi di concorso”.

### **Prova orale**

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie di cui all'art. 7 del presente bando.

Per la prova orale la Commissione potrà essere integrata da uno Psicologo al fine della valutazione psicoattitudinale dei candidati.

Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese nonché l'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (articolo 37 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'articolo 7 D.Lgs. 75/2017).

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

La data di convocazione nonché il luogo per il sostenimento del colloquio saranno comunicati almeno 15 giorni prima dello stesso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente in Area Tematica “Concorsi” nonché nella sezione Amministrazione trasparente – “Bandi di concorso”.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati nella graduatoria finale.

### **Art. 9 - Graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati viene formulata ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente. Il punteggio totale si ottiene effettuando la somma delle votazioni riportate nelle prove scritte e della votazione riportata nella prova orale.

Si osservano le riserve previste dalla vigente legislazione ed i titoli di preferenza di cui all'art.5 DPR n. 487/1994:

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'Area Tematica "Concorsi" nonché nella sezione Amministrazione trasparente – "Bandi di concorso".

La graduatoria del concorso conserva l'efficacia per 3 anni salvo proroghe di legge, a decorrere dalla data di esecutività della determinazione che approva la graduatoria stessa.

#### **Art. 10 - Procedure e formalità della nomina**

La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego. Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'effettiva possibilità da parte dell'Ente di procedere in tal senso.

L'assunzione è subordinata altresì all'effettuazione di apposita visita medica da parte del medico competente dell'Ente che accerti l'idoneità dei vincitori rispetto al profilo professionale oggetto del concorso.

Il funzionario responsabile prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. I termini sopra indicati potranno subire variazioni in diminuzione al fine di garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato, qualora l'applicazione dei termini ordinari pregiudichi l'assunzione nell'esercizio finanziario di riferimento e al fine di garantire la corretta funzionalità dell'Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 1, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Dirigente del Settore Risorse Umane ai singoli vincitori del concorso. L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.

Si applica quanto previsto dall'articolo 3, comma 5-septies, del Decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 in materia di mobilità volontaria.

## **Art. 11 - Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Marino con sede in Largo Palazzo Colonna 1– 00047 Marino (RM), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Marino garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **11.1. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è il soggetto individuato dall'Ente.

### **11.2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **11.3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Marino, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Marino tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa

secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili approvato dal Comune).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Marino.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### **11.4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Marino dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **11.5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.marino.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.marino.rm.it)

#### **11.6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

**Art. 12 - Norme di riferimento**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

Copia del bando viene pubblicata sul sito [www.comune.marino.rm.gov.it](http://www.comune.marino.rm.gov.it) in Area Tematica “Concorsi” e nella sezione Amministrazione trasparente – “Bandi di concorso”.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Grotti – Istruttore Direttivo Amministrativo Settore Risorse Umane.

Informazioni sulla procedura potranno essere richieste all’Ufficio del Personale – telefoni 0693662232-349-249 – mail [laura.grotti@comune.marino.rm.it](mailto:laura.grotti@comune.marino.rm.it) - [uff.personale@comune.marino.rm.it](mailto:uff.personale@comune.marino.rm.it).

Tutti gli interessati potranno prendere visione delle norme regolamentari citate e del bando sul sito istituzionale dell’Ente [www.comune.marino.rm.gov.it](http://www.comune.marino.rm.gov.it)

Il Dirigente Unità Extradipartimentale  
Settore Risorse Umane  
Arch. Michele Gentilini